

पुस्तिका क्र. ७

त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्ताऐवजाच्या वर्गवारीचा तक्ता

अॅक्वर्थ महापालिका कुष्ठरोग रुग्णालय

दस्ताऐवजाचा प्रवर्ग	दस्ताऐवज/नोंदवहीचे नांव व एका ओळीत त्याची माहिती	दस्ताऐवज प्राप्त करण्याची पध्दत	अधिपत्याखाली अथवा नियंत्रणाखाली आहे.
1. आस्थापना	आस्थापना		
	<ol style="list-style-type: none">सुधारीत वेतनश्रेणी पुस्तकेमासिक वेतनपत्रके उपस्थितीपर, निवृत्त कर्मचा-यांचे भ.नि.नि. व निवृत्ती वेतनादि दावेप्रभाव्य अहवाल नोंदवहीभ.नि.नि. आगाऊ रक्कम नोंदवहीवार्षिक अर्थसंकल्पिय पुस्तकलेखा टिपणी नोंदवहीदेयके नोंदवहीआयकर नोंदवहीसेवाजेष्ठता नोंदवहीकार्यालयीन आदेशवहीकर्मचा-यांची कर्तव्यसूची	त्या त्या शाखेतील /कार्यालयातील माहिती अधिकारी /सहाय्यक माहिती अधिकारी यांना अर्ज करणे.	उपवैद्यकिय अधिक्षक, प्रमुख वैद्यकिय अधिकारी, वरिष्ठ वैद्यकिय अधिकारी

	<p>12. कार्यविवरण नोंदवही</p> <p>13. नियुक्ती नोंदवही</p>		
	<p>14. गोपनीय कागदपत्रे नोंदवही (मनपा आयुक्तांकडून आलेले कागदपत्र)</p> <p>15. प्रलंबित ठराव नोंदवही</p> <p>16. टपाल नोंदवही</p> <p>17. सार्वजनिक आरोग्य खात्यांतर्गत कर्मचा-यांना देण्यात आलेल्या सेवानिवासस्थानांची नोंदवही</p>		
<p>सेवाअभिलेख</p> <p>नोंदणी विभाग</p> <p>लेखा</p>	<p>18. कर्मचा-यांची वैयक्तिक धारिणाची, रजेची, वेतनवाढीची आणि नामनिर्देशनाची कागदपत्रे यांसह सेवाअभिलेख</p> <p>19. दवाखान्यातील बाह्यरुग्ण अहवाल नोंदवही (मासिक)</p> <p>20. बाह्यरुग्ण तसेच आंतररुग्ण नोंदवही,</p> <p>21. वार्षिक अर्थसंकल्पीय नोंदवही</p> <p>22. महसुली आणि उत्पन्नाची नोंदवही</p> <p>23. जड वस्तु नोंदवही</p> <p>24. देयक नोंदवही</p>		

	<p>25. कोष्टक नोंदवही 26. दायित्व नोंदवही 27. दूरध्वनी नोंदवही 28. सामुग्री नोंदवही 29. लेखा टिपणी नोंदवही 30. भंगार नोंदवही 31. धर्मादाय निधी नोंदवही 32. अग्रधन नोंदवही</p>		
--	---	--	--

सही/-
कार्यकारी आरोग्य अधिकारी
सार्वजनिक आरोग्य खाते