बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

क्र.एमपीएस/२९९ (५१५) दि.०२.०४.२०२४

अद्ययावत सुधारीत मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ५४ (३) अन्वये, राज्य शासनाने बृहन्मुंबई महानगरपालिकेमध्ये, डॉ.अश्विनी जोशी, **डॉ.अमित सैनी**, **श्री.अभिजीत बांगर** आणि डॉ.सुधाकर शिंदे ह्यांची अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त म्हणून नियुक्ती केली आहे.

अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त हे त्यांना सोपविण्यात आलेल्या कार्यक्षेत्रासंबंधी, **श्री.भूषण गगराणी**, महानगरपालिका आयुक्त तथा प्रशासक, ह्यांच्या नियंत्रणाधीन, आयुक्तांचे सर्व किंवा कोणत्याही अधिकारांचा वापर करतील आणि त्यांची सर्व किंवा कोणतीही कर्तव्ये पार पाडतील.

महानगरपालिका आयुक्त आणि महानगरपालिका अतिरिक्त आयुक्त ह्यांचे **दि.२०.०३.२०२४** पासून कामाचे/खात्यांचे वाटप खाली दर्शविल्याप्रमाणे आहे.

१) **श्री.भूषण गगराणी, महानगरपालिका आयुक्त तथा प्रशासक** (दि.२०.०३.२०२४ मध्यान्होत्तर पासून)

१) धोरणात्मक बाबी व अंतर्खात्यांचे समन्वय व सर्व खात्यांचे पर्यवेक्षणासंबंधित बाबी.

२) प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)

३) निधीसंबंधीच्या विशेष तरतूदी, किरकोळ अग्रीम, अर्थसंकल्पामध्ये तरतूद न केलेल्या योजना/प्रकल्प ह्याकरिता विशेष मंजुरी संबंधीच्या सर्व बाबी.

४) कोणत्याही अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त ह्यांना नेमून न दिलेले कोणतेही इतर विषय/खाती.

५) दक्षता (अभियांत्रिकी शाखा), चाचणी लेखा परिक्षा व दक्षता अधिकारी, दक्षता अधिकारी (विशेष कार्य), प्रमुख अधिकारी (चौकशी).

२) डॉ.अश्विनी जोशी, अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (शहर)

१) परिमंडळ १ व २ चे प्रशासन

२) सामान्य प्रशासन, कर्मचारी व कामगार विषयक प्रकरणे.

३) विधि खाते

४) अनुज्ञापन आणि दुकाने व आस्थापना खाते.

५) नागरी प्रशिक्षण संस्था व संशोधन केंद्र.

६) मुद्रणालय

७) जनसंपर्क, आंतरराष्ट्रीय संपर्क कक्ष आणि अशासकीय संस्थां संबंधींच्या धोरणांत्मक बाबी नागरीक गट, नागरीकांची सनद, इत्यादी.

८) देवनार पशुवधगृह

९) शहरी द्रारिद्रय निर्मूलन

१०) जिल्हा शहरी विकास संस्था.

११) मध्यवर्ती पुराभिलेख कक्षाचे कामकाज.

१२) अतिक्रमण निर्मूलन/अनधिकृत बांधकाम हटविणे/फोटोपास देणे

१३) झोपडपट्टी वसाहतींबाबतचे प्रशासन व झोपडपट्टी पात्रीकरणाबाबत प्रधान मंत्री निधी कार्यक्रम, जुन्या इमारतीची दुरुस्ती व गृहनिर्माण प्राधिकरणाशी समन्वय व गृहनिर्माण संबंधी प्रकरणे.

१४) मोडकळीस आलेल्या इमारती संबंधीचाबी तसेच, शासनाकडील बैठकांना उपस्थित राहणे व विधानसभा/परिषद प्रश्नांची उत्तरे देणे.

१५) शासनाशी समन्वय

१६) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५ बाबतचे कामकाज

१७) डॉ.भाऊ दाजी लाड संग्रहालयाचे परिरक्षण व प्रचालन.

१८) संचालक (एमसीएमसीआर)

१९) प्रमुख अभियंता (यांत्रिकी व विद्युत)

२०) राष्ट्रीय शहरी नुतनीकरण मिशन.

२१) बृहन्मुंबई विद्युत पुरवठा आणि परिवहन उपक्रमासंबंधीचे कामकाज

२२) प्रमुख अभियंता (मलनि:सारण प्रकल्प) प्रकल्प नियोजन व नियंत्रण कक्ष.

२३) करनिर्धारण व संकलन खाते.

२४) मालमत्ता कर सुधारणाबाबतची अंमलबजावणी.

२५) प्रमुख अभियंता (मलनि:सारण प्रचालन)

२६) दहिसर व अन्य ठिकाणांचे परिवहन केंद्रांचे प्रकल्प (Transport Hub Projects at Dahisar & other locations)

२७) पर्यावरण अभियांत्रिकी संबंधीचे कामकाज

२८) निवडणूक

२९) उपरोक्त नमूद विषयांसंबंधीचे अनुत्तरीत ठराव, प्रश्नावली, अन्य मुद्दीचे प्रश्न याबाबत पाठपुरावा करणे.

<u>३) **डॉ.अमित सैनी, अतिरिक्त** महानगरपालिका आयुक्त (पूर्व उपनगरे) (दि.२०.०३.२०२४ मध्यान्हपूर्व पासून)</u>

१) परिमंडळ ५ व ६ चे प्रशासन

२) नगर अभियंता

३) प्रमुख अभियंता (इमारत परिरक्षण)

४) माहिती तंत्रज्ञान उपयोग व सुधारणा तसेच, बृहन्मुंबई महानगरपालिका संगणकीकरणाबाबतच्या बाबी.

५) उद्यान खाते

६) प्राणीसंग्रहालय

७) व्यवसाय विकास खाते.

८) स्मार्ट शहर संबंधीत कामकाज.
एमयुटीपी, एमयुआरपी, सिडको, एमएमआरडीए, एमएसआरडीसी, म्हाडा, इत्यादी संबंधीत कामकाज

राजीव आवास योजना संबंधी बाबी
मेगा शहर प्रकल्प.

९) गणेशोत्सव संबंधी बाबी.

१०) नाट्यगृहे, तरण तलाव, वाचनालय, क्रिडा संकुल आणि सदर संकुलांच्या व्यवस्थापनासाठी विश्वस्त मंडळे.

११) किनारी रस्ता

१२) सांस्कृतिक ठेव्याचे संवर्धन (गेटवे ऑफ इंडिया बाबतचा विशेष प्रकल्प आणि टेक्सटाईल म्युझियम संबंधी बाबी, इत्यादी)

१३) शिक्षण खाते

१४) अग्निशमन खाते

१५) उपरोक्त नमूद विषयांसंबंधीचे अनुत्तरीत ठराव, प्रश्नावली, अल्प मुदतीचे प्रश्न याबाबत पाठपुरावा करणे.

४) <u>**श्री.अभिजीत बांगर, अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (प्रकल्प) (दि.२०.०३.२०२४ मध्यान्हपूर्व पासून)**</u>

१) प्रमुख अभियंता (मुंबई मलनि:सारण विल्हेवाट प्रकल्प) (गलिच्छ वस्ती स्वच्छता कार्यक्रम कक्ष वगळून)

२) प्रमुख लेखापाल (वित्त) व प्रमुख लेखापाल (कोषागार) ह्यांची खाती, वित्तीय सुधारणा.

३) प्रमुख लेखापाल (पाणीपुरवठा व मलनि:सारण) ह्यांच्याशी संबंधीत कामकाज.

४) जल अभियंता, प्रमुख अभियंता (पाणी पुरवठा प्रकल्प) दिर्घकालीन (लाँगरेंज) नियोजन कक्षासह.

५) आर्ट अॅन्ड क्राफ्ट सेंटर, लव्हग्रोव्ह उदंचन केंद्र, वरळी, ह्यांचे संबंधीचे कामकाज.

६) गोरेगांव मुलुंड लिंक रोड प्रकल्प

७) प्रमुख अभियंता (पूल)

८) प्रमुख अभियंता (पर्जन्य जलवाहिन्या)

९) प्रमुख अभियंता (रस्ते), सिमेंट काँक्रीट रस्ते व वाहतूक

१०) पश्चिम द्रुतगती महामार्ग प्रवेश नियंत्रण प्रकल्प (WESTERN EXPRESS HIGHWAY ACCESS CONTROL PROJECT)

११) उपरोक्त नमूद विषयांसंबंधीचे अनुत्तरीत ठराव, प्रश्नावली, अल्प मुदतीचे प्रश्न याबाबत पाठपुरावा करणे.

५) <u>डॉ.सुधाकर शिंदे, अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (पश्चिम उपनगरे)</u>

१) परिमंडळ ३, ४ व ७ चे प्रशासन

२) आरोग्य खाते, सर्वसाधारण रुग्णालय व वैद्यकीय शिक्षण

३) आपत्कालीन व्यवस्थापन आराखडा, ऑनलाईन तक्रार व्यवस्थापन प्रणाली

४) सुरक्षा खाते

५) मध्यवर्ती खरेदी खात्याशी संबंधीत कामकाज

६) शिल्पग्राम, अंधेरी, संबंधीत कामकाज

७) कोविड जम्बो सेंटर्स (सध्या सुरु असलेली व प्रस्तावित) संबंधीचे संपूर्ण कामकाज

८) घनकचरा व्यवस्थापन आणि गलिच्छ वस्ती स्वच्छता कार्यक्रम कक्ष.

९) क्षेपणभूमी संबंधित घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प.

१०) संचालक (नियोजन)

११) मालमत्ता खाते - महानगरपालिकेच्या जमिनी व त्यावरील इमारती, माजी विश्वस्तांच्या चाळी, संपादित केलेल्या मालमत्तांचे व्यवस्थापन व पुनर्विकास

१२) १०% निवास स्थान आरक्षणासहित कर्मचा-यांना निवास स्थानाचे वाटप.

१३) बाजार

१४) उप प्रमुख अभियंता (सुधार) ह्यांच्याशी संबंधीत कामकाज

१५) उपरोक्त नमूद विषयांसंबंधीचे अनुत्तरीत ठराव, प्रश्नावली, अल्प मुदतीचे प्रश्न याबाबत पाठपुरावा करणे.

सही/-दि.२७.०३.२०२४	सही/-दि.२७.०३.२०२४	सही/-दि.२८.०३.२०२४	सही/-दि.०२.०४.२०२४
(श्रीम.रिमा ढेकणे) प्रमुख कर्मचारी अधिकारी	(श्री.मिलिन सावंत) सह आयुक्त (सा.प्र.)	(डॉ.अश्विनी जोशी) अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (शहर)	(श्री.भूषण गगराणी) महानगरपालिका आयुक्त

प्रत--

यांच्या माहितीकरिता व पुढील आवश्यक कार्यवाहीकरिता कृपया अग्रेषित.

सह प्रमुख कर्मचारी अधिकारी (आस्थापना)